

## **HUISHOUELIJK REGLEMENT**

van de Militaire Ruitersportvereniging 'Te Paard!', opgericht 9 april 1956,  
(hierna: 'de Vereniging'),  
vastgesteld door de Algemene Vergadering van 17 december 2018

### **LIDMAATSCHAP**

#### **Artikel 1**

1. Het lidmaatschap is vastgelegd in artikel 4 tot en met 6 van de statuten.
2. Afdelingen, gelieerde en geassocieerde organisaties melden zich aan bij het Bestuur.
3. De aanmelding voor het lidmaatschap door natuurlijke personen vindt plaats via de website van de Vereniging. Aansluitend kan een nieuw lid als afdelingslid worden aangemerkt van de afdeling van zijn of haar keuze.
4. Kandidaat-afdelingsleden kunnen zich ook rechtstreeks aanmelden bij de betreffende afdeling.
5. Het lidmaatschap gaat in op de 1e van de maand, volgend op de aanmelding.
6. De ledensecretaris controleert of het kandidaat-lid voldoet aan het gestelde in artikel 4 van de statuten.
7. Bij opzegging van het lidmaatschap conform artikel 6, lid 2 van de statuten, met een opzegtermijn van zes weken, eindigt het lidmaatschap tegen het einde van het boekjaar. Over het lopende boekjaar vindt geen kwijtschelding of restitutie van contributie plaats.

### **GELDMIDDELEN**

#### **Artikel 2**

1. Afdelingen en gelieerde organisaties betalen een jaarlijkse contributie, geassocieerde organisaties een vergoeding.
2. In de algemene vergadering conform artikel 13 lid 3 wordt de jaarlijkse contributie vastgesteld; deze wordt in de maand maart van het lopende boekjaar door de betreffende afdeling of gelieerde organisaties betaald aan de Vereniging.
3. De door geassocieerde organisaties te betalen vergoeding wordt vastgesteld door het bestuur, maar mag de door afdelingen en gelieerde organisaties te betalen jaarlijkse contributie niet overschrijden.
4. Het bestuur beheert het vermogen van de Vereniging en legt daar één maal per jaar verantwoording over af aan de algemene vergadering, conform artikel 14 van de statuten.
5. De afdelingen voeren zelfstandig financieel beleid, met dien verstande dat zij:
  - a. bevoegd zijn tot het instellen van een eigen contributie, na verkregen toestemming van hun eigen algemene vergadering;
  - b. de jaarlijkse contributie aan de Vereniging voldoen in de maand maart van het lopende boekjaar.

### **BESTUUR**

#### **Artikel 3**

1. De leden van het bestuur dragen bij aan de ontwikkeling van de militaire ruitersport en stimuleren de leden tot het organiseren van en deelnemen aan wedstrijden en evenementen.
2. De voorzitter leidt de algemene en bestuursvergaderingen, vertegenwoordigt de Vereniging extern en tekent met de secretaris de notulen en andere stukken waarvoor zijn of haar handtekening is vereist.
3. De vicevoorzitter vervangt bij ontstentenis de voorzitter.
4. De secretaris is belast met:
  - a. het opstellen van de notulen van algemene en bestuursvergaderingen;
  - b. het tijdig verzenden van uitnodigingen en agenda's voor algemene en bestuursvergaderingen;
  - c. het voeren van de correspondentie namens de Vereniging;
  - d. het bijhouden van het archief;
  - e. het redigeren van de website;
  - f. het redigeren en publiceren van nieuwsberichten;
  - g. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris gerekend mag worden en onder diens verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.
5. De ledensecretaris is belast met:
  - a. het stimuleren en afhandelen van nieuwe lidmaatschapsaanvragen;
  - b. het bijhouden van het ledenbestand;
  - c. het onderhouden van het contact met de KNHS (zie artikel 7);

- d. het leveren van ondersteuning bij de vaststelling van wedstrijduitslagen;
- e. het in overleg opstellen van nieuwsberichten.
6. De penningmeester is belast met:
  - a. de inkomende en uitgaande betalingen;
  - b. de controle op inkomsten en uitgaven;
  - c. het in goede orde bijhouden van de financiële administratie;
  - d. het opstellen van de begroting;
  - e. het samenstellen van balansen en financiële overzichten;
  - f. het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester gerekend mag worden en onder diens verantwoordelijkheid dient plaats te vinden.
7. De topsportcoördinator is belast met:
  - a. het contact met het Bureau Internationale Militaire Sport;
  - b. de selectie van ruiters voor deelname aan nationale en internationale wedstrijden, waarbij hij optreedt als chef d'équipe;
- a. het in overleg opstellen van nieuwsberichten.
8. De wedstrijdcoördinator is belast met:
  - c. de coördinatie en organisatie van wedstrijden;
  - a. de communicatie met de KNHS ten aanzien van wedstrijden;
  - b. het in overleg opstellen van nieuwsberichten.
9. De voorzitter van de Stichting Militair Ruiterbewijs maakt uit hoofde van die functie deel uit van het Bestuur.
10. Het Bestuur heeft het recht van uitleg van de statuten en het huishoudelijk reglement.

#### **Artikel 4**

1. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de vicevoorzitter.
2. Bij ontstentenis van de secretaris of de penningmeester wordt zijn of haar functie waargenomen door een der overige bestuursleden.
3. In geval van langdurige afwezigheid van een bestuurslid kan het bestuur tijdelijk, waar mogelijk niet langer dan tot de eerstvolgende verkiezing van bestuursleden, uit de leden een waarnemend bestuurslid benoemen.
4. Van de aanstelling van een waarnemend bestuurslid dient ten spoedigste aan de leden bericht te worden gezonden.

### **AFDELINGEN**

#### **Artikel 5**

1. Afdelingen zijn lid van de Vereniging.
2. Afdelingen zijn verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid.
3. De statuten van de afdelingen zijn afgeleid van en niet in tegenspraak met de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging.
4. Wijzigingen in de statuten van de afdelingen moeten worden goedgekeurd door het bestuur van de Vereniging.
5. De afdelingen zijn verplicht om van hun ledenbestand een bijgewerkte ledenadministratie bij te houden.
6. De afdelingen zijn gehouden wijzigingen in het ledenbestand per direct in te voeren in het ledenregister.
7. De afdelingsbesturen zullen het bestuur van de Vereniging desgevraagd inlichten over de gang van zaken bij de afdeling en aan het bestuur rapporteren door toezending van een jaarverslag.

### **STICHTING MILITAIR RUITERBEWIJS**

#### **Artikel 6**

De Stichting Militair Ruiterbewijs is gemachtigd haar taken namens de Vereniging uit te voeren. Zij is gerechtigd financieel zelfstandig te handelen en jaarlijks zal over het afgelopen boekjaar een financieel verslag ter controle aanbieden aan de Voorzitter van de Vereniging. De controle wordt uitgevoerd door de kascontrolecommissie van de Vereniging. Details zijn vastgelegd in het convenant uit 2010.

### **KONINKLIJKE NEDERLANDSE HIPPIsche SPORTFEDERATIE**

#### **Artikel 7**

1. De Vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (KNHS), conform artikel 8 lid 6 van de statuten.
2. Conform de statuten van de KNHS zijn de leden van de Vereniging tevens lid van de KNHS. De kosten hieraan verbonden worden door de Vereniging gedragen.

3. De ledensecretaris is belast met het onderhouden van het contact met de KNHS, bestaande uit:
  - a. het synchroniseren van het ledenbestand;
  - b. het voeren van de correspondentie;
  - c. het aanleggen en bijhouden van het bestand van startkaarthouders en het informeren van de leden daaromtrent indien van toepassing;
  - d. het bijwonen van door of namens de KNHS uitgeschreven vergaderingen;
  - e. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van bovengenoemde contacten behoort.

## **VERANTWOORDELIJKHEID**

### **Artikel 8**

Het Bestuur is krachtens de statuten verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken bij de Vereniging. De afdelingen zijn zelfstandig met eigen statuten en handelen verder tevens conform de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vereniging.

## **VERZEKERINGEN**

### **Artikel 9**

Het bestuur dient zich te verzekeren voor bestuurdersaansprakelijkheid. Waar mogelijk kan de Vereniging de afdelingen en gelieerde organisaties dekking onder dezelfde polis aanbieden. Overige verzekeringen dienen door leden, afdelingen, gelieerde en geassocieerde organisaties zelf te worden afgesloten.

## **RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**

### **Artikel 10**

Op de onder auspiciën van de Vereniging georganiseerde wedstrijden dienen de leden die gerechtigd zijn het uniform te dragen uit te komen in militair ruitertenuue. Op de website van de Vereniging staat een aanwijzing met aanbevelingen hoe op officiële wedstrijden uit te komen in militair ruitertenuue.

### **Artikel 11**

Alle kosten verbonden aan de activiteiten van de afdelingen zijn voor rekening van de organiserende afdelingen. De afdelingen kunnen daarin financieel en met raad ondersteund worden door het bestuur. Daartoe houden de afdelingen een deugdelijke financiële administratie bij.

## **COMMUNICATIE**

### **Artikel 12**

1. Het bestuur geeft minimaal één maal paar maand en maximaal één keer per week een nieuwsbericht uit voor leden en geïnteresseerden.
2. Het bestuur geeft aan het begin van het kalenderjaar het jaarprogramma uit met de geplande activiteiten en wedstrijden.
3. Conform artikel 20.7 van de statuten worden alle officiële mededelingen bekend gemaakt op de website van de Vereniging.

## **PERSOONSGEGEVENS**

### **Artikel 13**

1. De websites en het ledenbeheer van de Vereniging worden verzorgd door een gegevensverwerker met een professioneel systeem. De gegevensverwerker werkt conform de AVG en verzorgt ook de digitale beveiliging.
2. De Vereniging bewaart persoonsgegevens van leden en sympathisanten die van belang zijn in het kader van haar statutaire doelstelling, zoals naam, geboortedatum, geslacht, postadres, telefoonnummer, e-mailadres, registratienummer, rang, krijgsmachtdeel, afdelingslidmaatschap, gegevens over examens en wedstrijden, en het behaald hebben van een Militair Ruiterbewijs.
3. Alle leden en sympathisanten hebben te allen tijde recht krijgt op inzage, correctie en verwijdering van deze persoonsgegevens; de toegang geschiedt via de login op de website. Bovendien verstuurt de Vereniging minimaal een keer per jaar een uitnodiging om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen.

4. Toegang tot deze persoonsgegevens hebben alleen bepaalde functionarissen in de uitoefening van hun functie bij de Vereniging, regionale afdelingen of gelieerde organisaties, op 'need to know'-basis en na ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.
5. De Vereniging deelt periodiek een abstract van de persoonsgegevens van haar leden met de KNHS.
6. De Vereniging heeft in mei 2018 haar privacybeleid ten aanzien van de bovengenoemde persoonsgegevens bekendgesteld ([klik hier](#)).
7. Leden die deelnemen aan examens, wedstrijden of andere evenementen georganiseerd door of onder auspiciën van de Vereniging, geven de Vereniging daarmee toestemming om hun rang, naam, krijgsmachtdeel en beeldmateriaal in haar nieuwsberichten, op haar website of op social media te plaatsen, tenzij zij voor- of achteraf bezwaar maken tegen publicatie, in welk geval deze gegevens en/of het beeldmateriaal niet zullen worden gepubliceerd, of zullen worden verwijderd of onherkenbaar gemaakt. Dit geldt ook voor leden, oud-leden en sympathisanten die in het verleden hebben deelgenomen aan examens, wedstrijden of andere evenementen georganiseerd door of onder auspiciën van de Vereniging of haar rechtsvoorganger, de Koninklijke Militaire Sportvereniging.
8. De verwerking van gegevens door de Vereniging levert naar inschatting van het bestuur geen groot privacyrisico op voor betrokkenen. Ook worden er geen bijzondere en/of strafrechtelijke persoonsgegevens op grote schaal verwerkt, en observeert de Vereniging betrokkenen niet op regelmatige of stelselmatige wijze. Op basis van deze inschatting is een Functionaris Gegevensbescherming voor de Vereniging niet nodig. Verder worden er geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt, en is geen van de negen criteria opgesteld door de werkgroep van Europese privacytoezichthouders van toepassing. Op basis van deze inschatting is een Data Protection Impact Assessment voor de Vereniging niet nodig.