

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de Militaire Ruitersport Vereniging "Te Paard!", opgericht 9 april 1956
vastgesteld door de Algemene Vergadering op
hierna te noemen: de Vereniging

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. Het lidmaatschap is vastgelegd in artikel 4 t/m 6 van de Statuten
2. Afdelingen, Gelieerden en Geassocieerden melden zich rechtstreeks aan bij het Bestuur
3. De aanmelding voor het lidmaatschap door natuurlijke personen geschiedt via de website van de Vereniging. Aansluitend kan een nieuw lid worden ondergebracht bij de afdeling van zijn/haar keuze of persoonlijk lid worden.
4. Kandidaat afdelingsleden kunnen zich ook rechtstreeks aanmelden bij de Afdeling.
5. Het lidmaatschap gaat in op de 1e van de maand, volgend op de aanmelding.
6. De ledensecretaris controleert of het kandidaat lid voldoet aan het gestelde in art.4 van de Statuten.
7. Bij opzegging van het lidmaatschap conform artikel 6, lid 2 van de statuten, met een opzegtermijn van vier weken, eindigt het lidmaatschap tegen het einde van het boekjaar. Over het lopende verenigingsjaar heeft echter geen kwijtschelding of restitutie van de contributie plaats.

GELDMIDDELEN

Artikel 2

1. Afdelingen en Gelieerden betalen een jaarlijkse contributie. Geassocieerden betalen een vergoeding.
2. In de algemene vergadering conform artikel 13 lid 3 wordt de bijdrage t.b.v. jaarlijkse contributie vastgesteld; deze bijdrage wordt in de maand maart van het lopende verenigingsjaar door de penningmeester van de betreffende Afdeling c.q. Gelieerde overgemaakt naar de penningmeester van het Bestuur.
3. De vergoeding te betalen door Geassocieerden wordt vastgesteld door het Bestuur maar mag de jaarlijkse contributie niet overschrijden.
4. Het Bestuur beheert het vermogen van de Vereniging en legt daar één maal per jaar verantwoording over af aan de Algemene vergadering conform artikel 14 van de statuten.
5. De afdelingen voeren een zelfstandig financieel beleid met dien verstande dat zij :
 - a. bevoegd zijn tot het instellen van een afdelingsbijdrage, na verkregen toestemming van de leden d.m.v. een algemene afdelingsvergadering;
 - b. de verantwoordelijkheid dragen voor het innen van de afdelingsbijdrage bij de leden van de afdeling;
 - c. de jaarlijkse bijdrage t.b.v. de Vereniging voldoen in de maand maart van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester van het Bestuur.
 - d. jaarlijks verantwoording afleggen aan de leden.

BESTUUR

Artikel 3

1. De leden van het Bestuur dragen bij aan de ontwikkeling van de militaire ruitersport, stimuleren de leden tot organiseren en deelnemen aan wedstrijden en evenementen,
2. De voorzitter heeft de leiding van de algemene vergadering en bestuursvergaderingen, vertegenwoordigt de Vereniging extern en tekent met de secretaris de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening wordt vereist.
3. De vicevoorzitter vervangt bij ontstentenis de voorzitter, geeft leiding binnen het bestuur en stuurt op prioriteiten.
4. De secretaris is belast met:
 - a. het samenstellen van de notulen van de algemene vergadering en van de Bestuursvergaderingen.
 - b. het tijdig verzenden van uitnodigingen en agenda's voor algemene vergaderingen en Bestuursvergaderingen;

- c. het voeren van de correspondentie namens de vereniging, het Bestuur en dagelijks bestuur;
- d. het bijhouden van het archief;
- e. het redigeren van de website van de MRV
- f. het redigeren en publiceren van nieuwsberichten
- g. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris behoort en onder dienst verantwoordelijkheid dient plaats te vinden;
- 5. De ledensecretaris is belast met het :
 - a. stimuleren en afhandelen van nieuwe lidmaatschapsaanvragen;
 - b. het bijhouden van het ledenbestand;
 - c. het onderhouden van het contact met de KNHS (zie artikel 7)
 - d. het ondersteunen bij vaststellen van uitslagen van wedstrijden
 - e. het in overleg opstellen van nieuwsberichten
- 6. De penningmeester is belast met:
 - a. het innen van de ontvangsten en betalen van de uitgaven;
 - b. de controle op inkomsten en uitgaven;
 - c. het in goede orde bijhouden van de financiële administratie;
 - d. het samenstellen van begrotingen;
 - e. het samenstellen van balansen en financiële overzichten;
 - f. het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester behoort en onder diens verantwoordelijkheid dient plaats te vinden;
- 7. De topsportcoördinator;
 - a. onderhoud het contact met het Bureau Internationale Militaire Sporten'
 - b. selecteert de ruiters voor deelname aan nationale c.q. internationale wedstrijden en treedt op als chef d'équipe
 - c. in overleg opstellen van nieuwsberichten
- 8. De wedstrijd coördinator
 - a. coördineert de organisatie van wedstrijden
 - b. communiceert met de KNHS v.w.b. wedstrijden
 - c. stelt in overleg nieuwsberichten op
- 9. De voorzitter SMR maakt uit hoofde van functie deel uit van het Bestuur
- 10. Het Bestuur heeft het recht van uitleg van de statuten en van het huishoudelijk Reglement,
- 9. In gevallen van zeer spoedeisende aard is het dagelijks bestuur bevoegd besluiten te nemen die behoren tot de bevoegdheid van het Bestuur. Het dagelijks bestuur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan het Bestuur.

WAARNEMING BESTUURSFUNCTIES

Artikel 4

1. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de vicevoorzitter.
2. Bij ontstentenis van de secretaris dan wel van de penningmeester wordt zijn functie tijdelijk door een der overige bestuursleden waargenomen.
3. In geval van langdurige afwezigheid van een bestuurslid kan het bestuur tijdelijk, in het algemeen niet langer dan tot de eerstvolgende verkiezing van bestuursleden, uit de leden een waarnemend bestuurslid aan zich toevoegen.
4. Van aanstelling van een waarnemend bestuurslid dient ten spoedigste aan de leden bericht te worden gezonden.

AFDELINGEN

Artikel 5

1. De leden van een afdelingsbestuur worden gekozen voor een termijn van drie jaar en zijn aansluitend herkiesbaar.
2. De leden van een afdelingsbestuur treden af volgens een op te maken rooster met dien verstande dat in een jaar de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig mogen aftreden.
3. Mutaties binnen de afdelingsbesturen worden bekend gesteld op de website van de Vereniging.

4. Jaarlijks wordt in iedere afdeling tenminste één ledenvergadering gehouden waarop:
 - a. het afdelingsbestuur over het in het voorgaande jaar gevoerde beleid algemene en financiële verantwoording aflegt;
 - b. voor het komende jaar een begroting ter goedkeuring wordt voorgelegd;
 - c. in vacatures wordt voorzien;
 - d. een activiteiten- en wedstrijdprogramma wordt voorgelegd;
5. De afdelingen zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse bijdrage aan de Vereniging. De afdelingen zijn verplicht om van hun ledenbestand een bijgewerkte ledenadministratie bij te houden.
6. De afdelingen zijn gehouden wijzigingen in het ledenbestand per direct in te voeren in het ledenregister.
7. De bepalingen van artikel 4 zijn van toepassing op de afdelingsbesturen.

STICHTING MILITAIR RUITERBEWIJS

Artikel 6

De Stichting Militair Ruiterbewijs (SMR) is gemachtigd haar taken namens de MRV uit te voeren. Zij is gerechtigd financieel zelfstandig te handelen na goedkeuring van de begroting voor het boekjaar door het Bestuur; jaarlijks zal over het afgelopen boekjaar een financieel verslag ter controle worden voorgelegd aan het hoofdbestuur. Details zijn vastgelegd in het convenant uit 2010.

KONINKLIJKE NEDERLANDSE HIPPIsche SPORTFEDERATIE

Artikel 7

1. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (K.N.H.S.) conform artikel 8 lid 6 van de statuten.
2. Conform de Statuten van de KNHS zijn de leden van de MRV tevens lid van de KNHS. De kosten hieraan verbonden worden door de MRV gedragen.
3. De ledensecretaris van het Bestuur is belast met het onderhouden van de contacten, bestaande uit:
 - a. Het synchroniseren van het ledenbestand
 - b. het voeren van de correspondentie;
 - c. het aanleggen en bijhouden van het bestand van startkaarthouders en het informeren van de leden daaromtrent indien van toepassing;
 - d. het bijwonen van de door of namens de K.N.H.S. uitgeschreven vergaderingen;
 - e. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van bovengenoemde contracten behoort;
4. De afdelingen zijn verplicht:
 - a. aanvragen voor startkaarten op naam van de vereniging aan te melden bij de ledensecretaris van het Bestuur;
 - b. mutaties welke van invloed c.q. van belang zijn voor het bestand van startkaarthouders ongevraagd door te geven.

VERANTWOORDELUKHEID

Artikel 8

Het Bestuur is krachtens de statuten verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken bij de Vereniging. De Afdelingen zijn zelfstandig met eigen Statuten maar handelen conform de Statuten en HR van de Vereniging. De afdelingsbesturen zullen het hoofdbestuur desgevraagd inlichten over de gang van zaken bij de afdelingen en aan het hoofdbestuur rapporteren door toezending van:

- o jaarverslag;
- o ledenbestand.

VERZEKERINGEN

Artikel 9

Het hoofdbestuur van de vereniging is verzekerd voor bestuurdersaansprakelijkheid. Waar opportuun zal zij de afdelingsbesturen dekking onder haar polis aanbieden. Overige verzekeringen dienen door de afdelingen zelf te worden afgesloten. De dekking geldt voor alle activiteiten, welke georganiseerd worden door het hoofdbestuur, dan wel een van de afdelingsbesturen, en vermeld zijn op de online activiteitenkalender. Alle

activiteiten dienen te voldoen aan de polisvoorwaarden van de desbetreffende verzekering en zijn steeds de verantwoordelijkheid van het organiserende orgaan. Een eventuele schadeloosstelling vanuit de vereniging aan een afdeling is beperkt tot het bedrag dat in voorkomend geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd.

VERPLICHTINGEN EN RECHTEN

Artikel 10

Op de onder auspiciën van de MRV georganiseerde wedstrijden dienen de leden die gerechtigd zijn het uniform te dragen uit te komen in militair ruitertenuë. Op de website van de MRV staat een aanwijzing voor alle actief dienende militaire leden wanneer wordt aanbevolen op officiële wedstrijden uit te komen in het militaire ruitertenuë.

Artikel 11

Alle kosten verbonden aan de activiteiten van de afdelingen zijn voor rekening van de organiserende afdeling. De afdelingen kunnen daarin financieel en met raad ondersteund worden door het Bestuur. Daartoe houden de afdelingen een deugdelijke financiële administratie bij.

COMMUNICATIE

Artikel 12

1. Het bestuur geeft minimaal één maal per maand en maximaal één keer per week een nieuwsbericht uit per e-mail voor leden en geïnteresseerden.
2. Het Bestuur geeft rond het begin van het kalenderjaar het jaarprogramma uit betreffende de activiteiten en wedstrijden de militaire ruitersport betreffende.
3. Cfm. art. 20.7 van de Statuten worden alle officiële mededelingen bekend gemaakt op de website van de Vereniging.