

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de Militaire Ruitersport Vereniging "Te Paard!", opgericht 9 april 1956.
Vastgesteld door de Algemene Vergadering op ~~XXXXXXXX~~ 19-05-05
Hierna te noemen: de vereniging.

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt via de website van de vereniging. Aansluitend wordt het nieuwe lid ondergebracht bij de afdeling van zijn/haar keuze.
2. Het lidmaatschap gaat in op de 1^e van de maand, volgend op de bevestiging van de afdeling aan de secretaris van de vereniging.
3. Bij opzegging van het lidmaatschap conform artikel 6, lid 1 sub b van de statuten, eindigt het lidmaatschap op de datum van ontvangst van bericht door de secretaris van de betreffende afdeling. Over het lopende verenigingsjaar heeft echter geen kwijtschelding of restitutie van de contributie plaats.

CONTRIBUTIES

Artikel 2

1. De jaarlijkse contributie is opgebouwd uit twee delen, te weten:
 - a. een bijdrage aan de vereniging MRV "Te Paard!" algemeen
 - b. een bijdrage aan de betreffende afdeling
2. In de algemene vergadering conform artikel 7, lid 2 wordt de bijdrage t.b.v. de vereniging MRV "Te Paard!" vastgesteld; deze bijdrage wordt in de maand maart van het lopende verenigingsjaar door de penningmeester van de betreffende afdeling overgemaakt naar de penningmeester van het Hoofdbestuur.
3. De afdelingen voeren een zelfstandig financieel beleid met dien verstande dat zij:
 - a. Jaarlijks voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar de begroting ter informatie aan het hoofdbestuur van de vereniging zenden;
 - b. bevoegd zijn tot het instellen van een afdelingsbijdrage, na verkregen toestemming van de leden d.m.v. een algemene afdelingsvergadering;
 - c. de verantwoordelijkheid draagt voor het innen van de bijdrage voor de vereniging en de eigen afdelingsbijdrage bij de leden van de afdeling;
 - d. de jaarlijkse bijdrage t.b.v. de vereniging MRV "Te Paard!" voldoen in de maand maart van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester van het hoofdbestuur.

Bij niet betaling door de betrokken afdeling zal het hoofdbestuur de voorzitter ter verantwoording roepen.

HOOFDBESTUUR

Artikel 3

1. De voorzitter heeft de leiding van de algemene ledenvergadering van de Statuten en Reglementen en tekent met de secretaris de notulen en andere stukken, waarop zijn handtekening wordt vereist.
2. De secretaris is belast met:
 - a. Het samenstellen van de notulen van de algemene vergadering en van de hoofdbestuursvergaderingen;
 - b. het bijhouden van het ledenregister dat is verdeeld in de navolgende groepen:
 - Militaire leden
 - Gastleden
 - Ereleden
 - Donateurs
 - c. het tijdig verzenden van uitnodigingen en agenda's voor algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen;
 - d. het voeren van de correspondentie namens de vereniging, het hoofdbestuur en dagelijks bestuur;
 - e. het bijhouden van het archief;
 - f. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de secretaris behoort en onder dienst verantwoordelijkheid dient plaats te vinden;
3. De penningmeester is belast met:
 - a. Het innen van de ontvangsten en betalen van de uitgaven;
 - b. de controle op inkomsten en uitgaven;
 - c. het in goede orde bijhouden van de financiële administratie;
 - d. het samenstellen van begrotingen;
 - e. het samenstellen van balansen en financiële overzichten;
 - f. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van de penningmeester behoort en onder diens verantwoordelijkheid dient plaats te vinden;
4. Het hoofdbestuur heeft het recht van uitleg van de statuten en van het huishoudelijk reglement.
5. In gevallen van zeer spoedeisende aard is het dagelijks bestuur bevoegd besluiten te nemen die behoren tot de bevoegdheid van het hoofdbestuur. Het dagelijks bestuur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan het hoofdbestuur.

WAARNEMING BESTUURSFUNCTIES

Artikel 4

1. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen conform artikel 10 lid 1 van de statuten.
2. Bij ontstentenis van de secretaris dan wel van de penningmeester wordt zijn functie tijdelijk door één der overige bestuursleden waargenomen.

3. In geval van langdurige afwezigheid van een bestuurslid kan het bestuur tijdelijk, in het algemeen niet langer dan tot de eerstvolgende verkiezing van bestuursleden, uit de leden een waarnemend bestuurslid aan zich toevoegen.
4. Van aanstelling van een waarnemend bestuurslid dient ten spoedigste aan de afdelingen bericht te worden gezonden.

AFDELINGEN

Artikel 5

1. De leden van een afdelingsbestuur worden gekozen voor een termijn van drie jaar en zijn aansluitend herkiesbaar.
2. De leden van een afdelingsbestuur treden af volgens een op te maken rooster met dien verstande dat in één jaar de voorzitter, secretaris en penningmeester niet gelijktijdig mogen aftreden.
3. Jaarlijks wordt in iedere afdeling tenminste één ledenvergadering gehouden waarop:
 - a. Het afdelingsbestuur over het in het voorgaande jaar gevoerde beleid algemene en financiële verantwoording aflegt;
 - b. voor het komende jaar een begroting ter goedkeuring wordt voorgelegd;
 - c. in vacatures wordt voorzien;
 - d. een activiteiten- en wedstrijdprogramma wordt voorgelegd;
4. De afdelingen zijn gehouden tot betaling van een jaarlijkse bijdrage aan het hoofdbestuur. Het bedrag van de jaarlijkse bijdrage wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld en wordt gebaseerd op het ledenaantal van de afdeling op 01 januari van het boekjaar.
5. De afdelingen zijn verplicht om van hun ledenbestand een bijgewerkte ledenadministratie bij te houden.
6. De afdelingen zijn gehouden, binnen dertig dagen na de peildatum 01 januari van het lopende jaar, een volledig bijgewerkte ledenlijst bij het hoofdbestuur in te dienen.
7. De bepalingen van artikel 4 lid 1, 2 en 3 zijn van toepassing op de afdelingsbesturen.

STICHTING MILITAIR RUITERBEWIJS

Artikel 6

De Stichting Militair Ruiterbewijs (MRB) is gerechtigd financieel zelfstandig te handelen na goedkeuring van de begroting voor het boekjaar door het hoofdbestuur; jaarlijks zal over het afgelopen boekjaar een financieel verslag ter controle worden voorgelegd aan het hoofdbestuur.

KONINKLIJKE NEDERLANDSE HIPPISCHE SPORTFEDERATIE

Artikel 7

1. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie (K.N.H.S.)
2. De secretaris van het hoofdbestuur is belast met het onderhouden van de contacten, bestaande uit:
 - a. Het voeren van de correspondentie;
 - b. het aanleggen en bijhouden van het bestand van startkaarthouders en het informeren van de afdelingen daaromtrent;
 - c. het bijwonen van de door of namens de K.N.H.S. uitgeschreven vergaderingen;
 - d. al het overige dat redelijkerwijs tot de werkzaamheden van bovengenoemde contracten behoort;
3. De afdelingen zijn verplicht:
 - a. aanvragen voor startkaarten op naam van de vereniging aan te melden bij de secretaris van het hoofdbestuur;
 - b. mutaties welke van invloed c.q. van belang zijn voor het bestand van startkaarthouders ongevraagd door te geven;

VERANTWOORDELIJKHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 8

Het hoofdbestuur is krachtens de statuten verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken bij de vereniging en de afdelingen, maar delegeert de bestuurstaak ten aanzien van de afdelingen aan de afdelingsbesturen. Deze zullen het hoofdbestuur desgevraagd inlichten over de gang van zaken bij de afdelingen en aan het hoofdbestuur rapporteren door toezending van:

- financieel verslag;
- ledenbestand.

Artikel 9

De vereniging verzorgt een verzekering voor bestuurlijke aansprakelijkheid t.b.v. het hoofdbestuur en de afdelingsbesturen. Deze aansprakelijkheid geldt voor alle activiteiten, welke georganiseerd worden door het Hoofdbestuur dan wel een van de afdelingen van de vereniging en vermeld zijn op de activiteitenkalender (publicatie op de website op het internet). De activiteiten dienen te voldoen aan de polisvoorwaarden van de verzekering. In alle andere gevallen is de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de organiserende afdeling.

Een eventuele verzekering tegen financiële risico's dienen door de afdeling zelf afgesloten te worden.

VERPLICHTINGEN EN RECHTEN

Artikel 10

Alle actief dienende militaire leden met een startkaart op naam van MRV "Te Paard!" dienen op officiële wedstrijden uit te komen in het militaire ruitertenuue i.e. service dress met rijbroek, rijlaarzen en cap.

Artikel 11

Alle kosten verbonden aan de activiteiten van de afdelingen zijn voor rekening van de organiserende afdeling. Daartoe houden de afdelingen een deugdelijke financiële administratie bij.